

**КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК  
НА ГРАНТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ  
«ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС» (АИС Грантовый конкурс)



**КАЗАНЬ  
2021**

**УДК 004**  
**ББК 32.973**  
**П69**

**Составители:**

**А.Г. Дыганов, Л.М. Сафина, Р.Л. Фейфер, О.А. Минуллина**

**Рецензенты:**

**А.А. Исмагилов, А.А. Сабирова, З.И. Мухамедьярова**

**П69**

**Практические рекомендации по оформлению заявок на гранты Республики Татарстан в автоматизированной информационной системе «Грантовый конкурс» (АИС «Грантовый конкурс») / сост.: А.Г. Дыганов, Л.М. Сафина, Р.Л. Фейфер, О.А. Минуллина. – Казань: Издательство Казанского университета, 2021. – 28 с.**

**ISBN 978-5-00130-521-7**

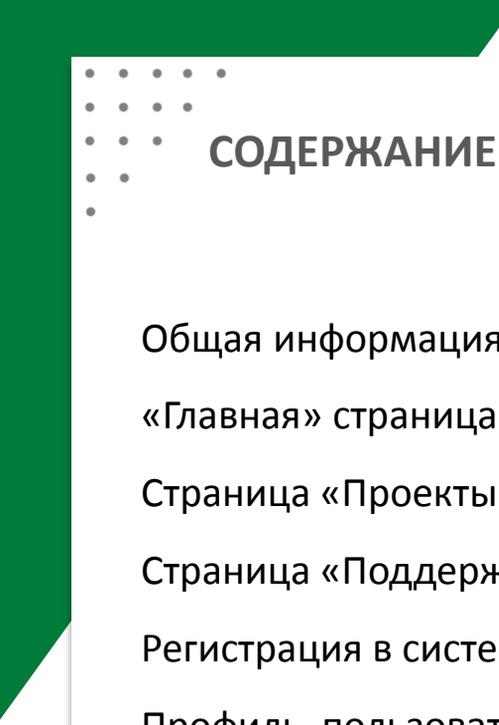
Пособие содержит практический материал по работе в Автоматизированной Информационной Системе «Грантовый конкурс», предназначенной для оформления в цифровом формате заявок на конкурсные и иные отборочные процедуры в Республике Татарстан.

Пособие находится в свободном доступе на <https://vk.com/cissrt>.

**УДК 004**  
**ББК 32.973**

**ISBN 978-5-00130-521-7**

**© Издательство Казанского университета, 2021**



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Общая информация                                | 4  |
| «Главная» страница - Конкурсы                   | 4  |
| Страница «Проекты»                              | 5  |
| Страница «Поддержка»                            | 7  |
| Регистрация в системе / Вход в систему          | 8  |
| Профиль пользователя                            | 10 |
| Персональные данные пользователя                | 11 |
| Информация о конкурсе                           | 12 |
| Общая информация по заполнению заявки (проекта) | 13 |
| Заполнение полей заявки                         | 16 |
| Особенности заполнения отдельных полей заявки   | 21 |
| Приложения к заявке                             | 25 |
| Завершающий этап подачи заявки                  | 26 |



## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### АИС Грантовый конкурс

Это система проведения конкурсных и отборочных процедур в цифровом формате (*далее – Система*)

Доступ к системе - <https://грантытатарстана.рф>

Разработчик - <https://delion.ru>



### ВАЖНО!

1. Для работы рекомендуется использовать браузер Google Chrome  актуальной версии
2. При использовании других браузеров возможна некорректная работа системы

## «ГЛАВНАЯ» СТРАНИЦА - КОНКУРСЫ

Главная страница Системы состоит из следующих элементов:

1. Основное меню, в котором содержатся пункты:
  - Конкурсы (отображаются по умолчанию при переходе по ссылке <https://грантытатарстана.рф>)
  - Проекты
  - Поддержка
  - Функции Войти или Выйти из Системы
2. Список конкурсов
3. Строка поиска конкурсов по названию
4. Фильтр для поиска конкурсов

Строка поиска конкурсов  
по ключевым словам

Основное меню Системы

### Список конкурсов

Поиск по названию конкурса

Результатов: 1

**Республиканский конкурс на получение грантов Кабинета Министров Республики Татарстан для некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов в 2021 году**

Сроки проведения: 09.08.2021 - 30.11.2021

Общий бюджет конкурса:

Текущий этап: Сбор заявок

40 000 000 ₽

Основная информация о конкурсе

Фильтр для оптимизации поиска

## СТРАНИЦА «ПРОЕКТЫ»

В разделе меню «Проекты» представлены все проекты, поданные на конкурсы, размещенные на <https://грантыатарстана.рф>

Строка поиска или Фильтр позволяют найти нужные проекты или произвести выборку проектов по определенным запросам.

**Строка поиска проектов по заданным параметрам (перечислены в качестве подсказки)**

АИС Грантовый конкурс

Конкурсы Проекты Поддержка Войти

### Список проектов

Поиск по ID заявки, названию/ИНН/ОГРН организации или названию проекта

Результатов: 9

Статус: На рассмотрении

**"Будущее Воздушно Космических Сил России за нами"**

|              |   |                       |                    |
|--------------|---|-----------------------|--------------------|
| Организация: | Некоммерческое партнерство "Военно-патриотический подростковый спортивный аэроклуб "Азнакай-Аэро"   | Запрашиваемая сумма:  | <b>303 400 ₽</b>   |
| Конкурс:     | Республиканский конкурс на получение грантов Кабинета Министров Республики Татарстан для некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов в 2021 году | Общая сумма расходов: | <b>2 812 400 ₽</b> |
| Дата подачи: | 21.08.2021  |                       |                    |
| Заявка:      | 74  |                       |                    |

**Основная информация о Заявках в Системе (при выборе курсором будет открыт доступ к более подробному описанию)**

**Фильтр для расширенного поиска проектов**

Поиск по ID заявки, названию/ИНН/ОГРН организации или названию проекта

Фильтры

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| Конкурс      | Номинация           |
| Все конкурсы | Все номинации       |
| Статус       | Запрашиваемая сумма |
| Все статусы  | от до               |

Применить Сбросить

При выборе курсором конкретного проекта предусмотрена возможность ознакомиться с данным проектом более детально.

## НАПРИМЕР,

< Вернуться назад

Дата подачи: 21.08.2021

### "Будущее Воздушно Космических Сил России за нами"

|                   |   |                       |                    |
|-------------------|---|-----------------------|--------------------|
| Организация:      | Некоммерческое партнерство "Военно-патриотический подростковый спортивный аэроклуб "Азнакай-Аэро"   | Запрашиваемая сумма:  | <b>303 400 Р</b>   |
| Конкурс:          | <a href="#">Республиканский конкурс на получение грантов Кабинета Министров Республики Татарстан для некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов в 2021 году</a> | Софинансирование:     | <b>2 509 000 Р</b> |
| Номинация:        | Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения  | Общая сумма расходов: | <b>2 812 400 Р</b> |
| Сроки проведения: | 09.08.2021 - 30.11.2021   |                       |                    |
| Заявка:           | 74  |                       |                    |

Статус: На рассмотрении

[О проекте](#) [Об организации](#)

## ДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КАЖДОМУ ПРОЕКТУ:



### О проекте:

- Название проекта
- Краткое описание проекта
- Цель проекта
- Задачи
- Обоснование социальной значимости
- Целевые группы



### Об организации:

- Название организации
- ОГРН
- ИНН
- КПП
- Дата государственной регистрации организации
- Контактные телефоны организации
- Данные из Единого Реестра Грантополучателей

**Единый Реестр Грантополучателей** – Система проверки информации об организациях-получателях грантов, которая позволяет убедиться в добросовестности некоммерческой организации, участвующей в конкурсах на право получения грантовой поддержки.

Реестр доступен по адресу - <https://lk.ergp.ru>

### ВАЖНО!

При оформлении заявки в Системе необходимо соблюдать орфографию, пунктуацию и не допускать стилистических ошибок и неточностей, так как проект будет доступен для просмотра всем пользователям Системы.

## СТРАНИЦА «ПОДДЕРЖКА»

В случае возникновения вопросов по работе Системы, необходимости внесения корректировок или устранения возникших ошибок, рекомендуется воспользоваться услугами Центра поддержки (страница «Поддержка» в верхней строке меню).

АИС Грантовый конкурс

Конкурсы Проекты Поддержка Войти

### Добро пожаловать в центр поддержки!

Выберите тему обращения \*

Не выбрано

Конкурс \*

Не выбрано

Email \*

Введите электронную почту

Сообщение \*

Опишите причину запроса

Кроме того, на данной странице отображаются **Часто задаваемые вопросы**

### **ВАЖНО!**

Для более точного описания проблемы или вопроса, необходимо подробно изложить проблему, алгоритм действий и приложить уточняющие документы или снимок экрана (скриншот)

### **ОБРАТИТЕ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!**

Центр поддержки не дает рекомендаций по существу заполняемых разделов и полей Заявки. При возникновении подобных вопросов следует обратиться к грантооператору (организатору конкурса) и/или использовать методические материалы по социальному проектированию, фандрайзингу и грантрайтингу, размещенные в свободном доступе на <https://nkort.ru/info/helpful-info/metodicheskaya-informatsiya/>

## РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ / ВХОД В СИСТЕМУ

Для того, чтобы войти в Систему необходимо выбрать курсором кнопку «Войти» в верхней строке меню.

Вход в Систему

АИС Грантовый конкурс

Конкурсы Проекты Поддержка Войти

### Список конкурсов

Поиск по названию конкурса

Фильтры

Результатов: 1

**Республиканский конкурс на получение грантов Кабинета Министров Республики Татарстан для некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов в 2021 году**

Сроки проведения: 09.08.2021 - 30.11.2021

Общий бюджет конкурса: 40 000 000 ₽

Текущий этап: Сбор заявок

После входа Система попросит **авторизоваться**: ввести логин (электронный адрес или номер телефона, указанные при регистрации), а также пароль

АИС Грантовый конкурс

## Авторизация

Логин

Введите Email или номер телефона

Пароль

Введите пароль

Зарегистрироваться

Забьли пароль?

Войти

Поля для ввода Логина и Пароля

В случае новой регистрации

Если вход в Систему выполняется впервые, то необходимо пройти процедуру **регистрации**

В случае необходимости **восстановить пароль**

После **авторизации** в строке меню пользователя появится новая вкладка «Профиль».

Для начала работы в Системе необходимо пройти процедуру **регистрации**.

 АИС Грантовый конкурс

## Регистрация

Фамилия

Введите вашу фамилию

 **ПРИ РЕГИСТРАЦИИ  
необходимо заполнить  
обязательные поля**

- Фамилия
- Имя
- Отчество (при наличии)
- E-mail
- Мобильный телефон
- Пароль
- Подтверждение пароля

Кроме того, необходимо ознакомиться и принять условия обработки персональных данных.

 **ВАЖНО!**

1. Зарегистрировать в Системе может любой гражданин.
2. В последующем работа в личном кабинете Системы будет идентифицироваться с данным лицом.
3. В Системе есть возможность внесения изменений в личный профиль пользователя.

**ОБРАТИТЕ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!**

На указанный адрес электронной почты (E-mail) возможна рассылка уведомлений.

После прохождения процедуры регистрации на указанный при регистрации электронный адрес придет соответствующее подтверждение, а в строке меню появится новая вкладка «Профиль».

**Вкладка «Профиль»**

 АИС Грантовый конкурс

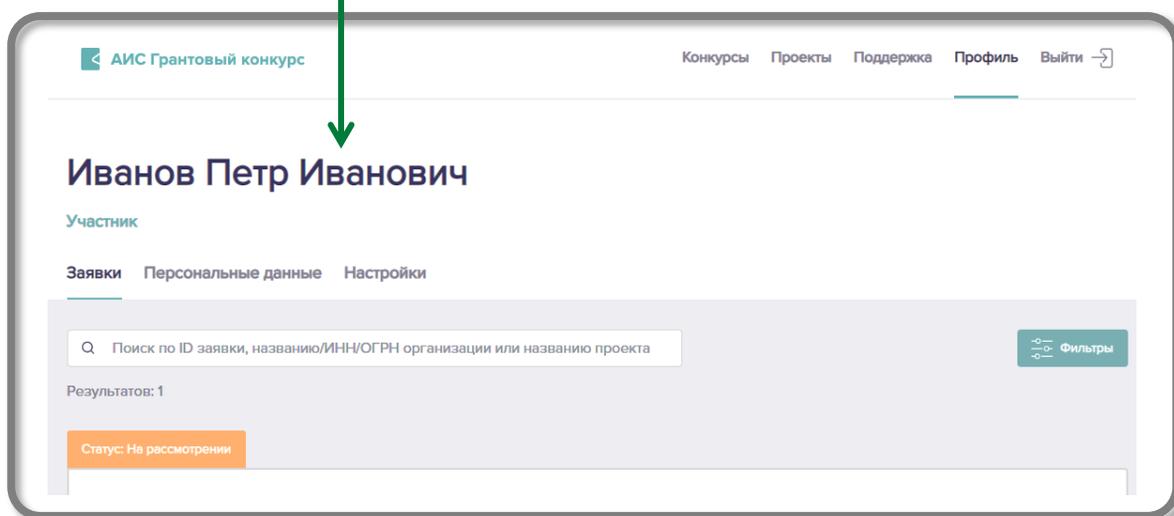
Конкурсы   Проекты   Поддержка   **Профиль**   Выйти 

## ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

В главном меню раздела «Профиль» авторизованному пользователю доступны вкладки:

- Заявки (по умолчанию)
- Персональные данные
- Настройки

Фамилия Имя Отчество пользователя, указанного при регистрации



### ОБРАТИТЕ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!

Пользователь, зарегистрированный в системе может подавать заявки от разных организаций.

Во вкладке «Заявки» будут доступны все Заявки, внесенные авторизованным пользователем в Систему.

Более подробно о порядке работы указано в данной инструкции в разделе Общая информация / Страница «Проекты».

Дополнительно каждая Заявка обозначается текущим статусом:

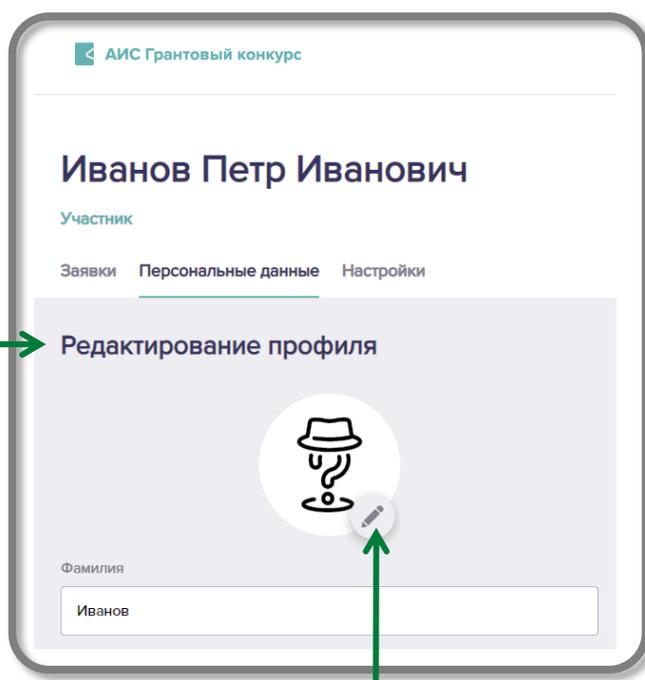
- Черновик
- На рассмотрении
- Участник
- Проект не получил поддержку
- Победитель

## ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Во вкладке «Персональные данные» отображены сведения, указанные пользователем при регистрации в Системе.

**Функция «Редактирование профиля»** позволяет внести изменения в следующие данные пользователя:

- Фамилия
- Имя
- Отчество (при наличии)
- Дата рождения
- E-mail
- Мобильный телефон



**Возможность загрузить фото (аватар) пользователя**

### **ВАЖНО!**

Во вкладке «Персональные данные» возможно внесение изменений в любой момент времени.

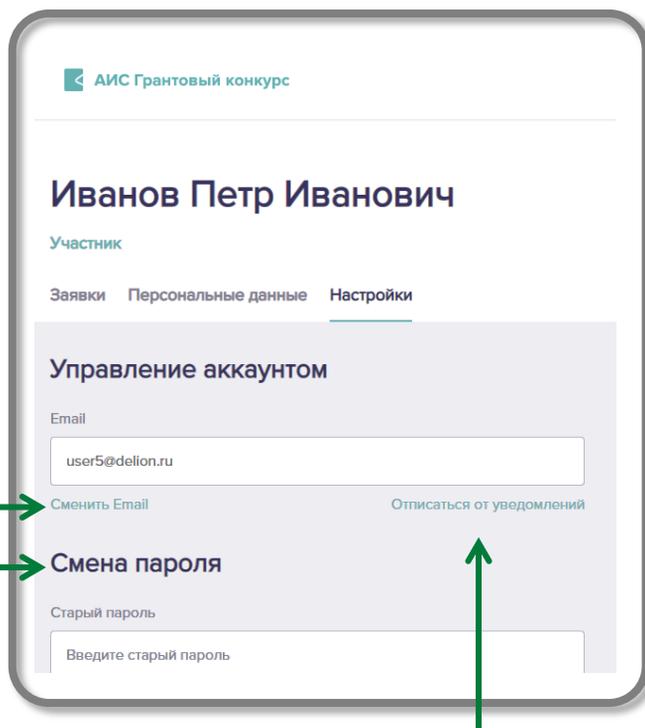
## Настройки

Во вкладке «Настройки» предусмотрена возможность управления аккаунтом (зарегистрированным профилем).

**Управление аккаунтом включает в себя возможность смены:**

**E-mail**

**Пароля**



**В Системе предусмотрена возможность отписаться от уведомлений**

## ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

Система предусматривает возможность получить более подробную информацию о том или ином конкурсе.

**Для просмотра информации о конкурсе необходимо подвести курсор к названию конкурса и выбрать его**



Республиканский конкурс на получение грантов Кабинета Министров Республики Татарстан для некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов в 2021 году

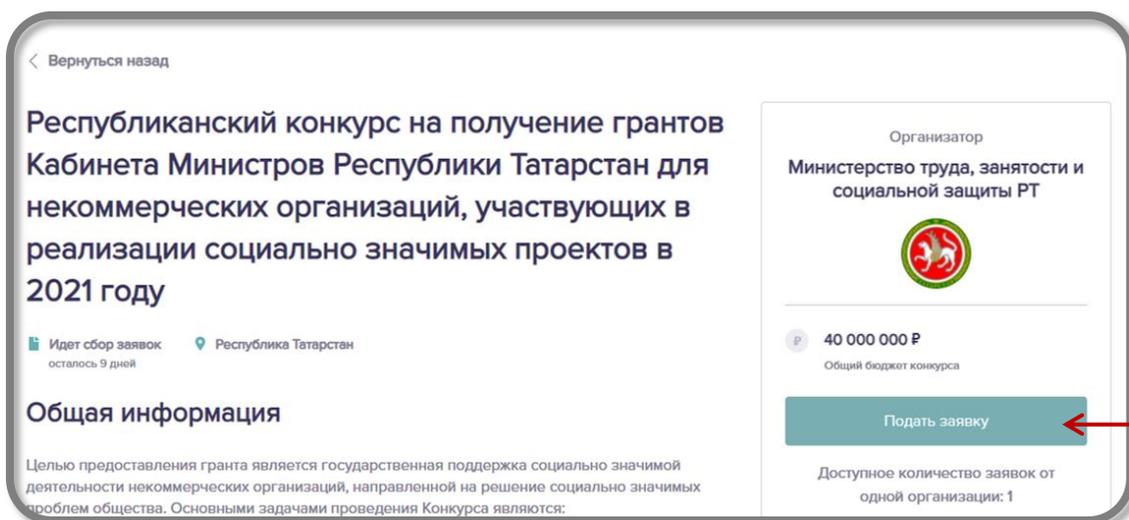
Сроки проведения: 09.08.2021 - 30.11.2021      Общий бюджет конкурса: 40 000 000 ₽

Текущий этап: Сбор заявок

**Поддача Заявок доступна при статусе текущего этапа конкурса «Сбор заявок»**

При выборе конкретного конкурса становится доступна страница Системы, посвященная данному конкурсу. На странице описания конкурс доступна функция подачи заявки. Для этого необходимо курсором выбрать кнопку «Подать заявку».

**НАПРИМЕР,**



Вернуться назад

Республиканский конкурс на получение грантов Кабинета Министров Республики Татарстан для некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов в 2021 году

Идет сбор заявок      Республика Татарстан  
осталось 9 дней

Общая информация

Целью предоставления гранта является государственная поддержка социально значимой деятельности некоммерческих организаций, направленной на решение социально значимых проблем общества. Основными задачами проведения Конкурса являются:

Организатор  
Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ

40 000 000 ₽  
Общий бюджет конкурса

Подать заявку

Доступное количество заявок от одной организации: 1

**На странице конкурса отображается следующая информация:**

1. Название конкурса;
2. Организатор (конкурса);
3. Общий бюджет конкурса;
4. Доступное количество заявок от одной организации;
5. Статус конкурса (например, «Идет сбор заявок» и количество дней, которые остались до завершения приема заявок);
6. География конкурса (например, Республика Татарстан);
7. Общая информация (о конкурсе);
8. Условия участия (кто может принимать участие в конкурсе);
9. Этапность и сроки проведения конкурса;
10. Контактная информация;
11. Документы (конкурсная документация, доступная для скачивания).

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ (ПРОЕКТА)

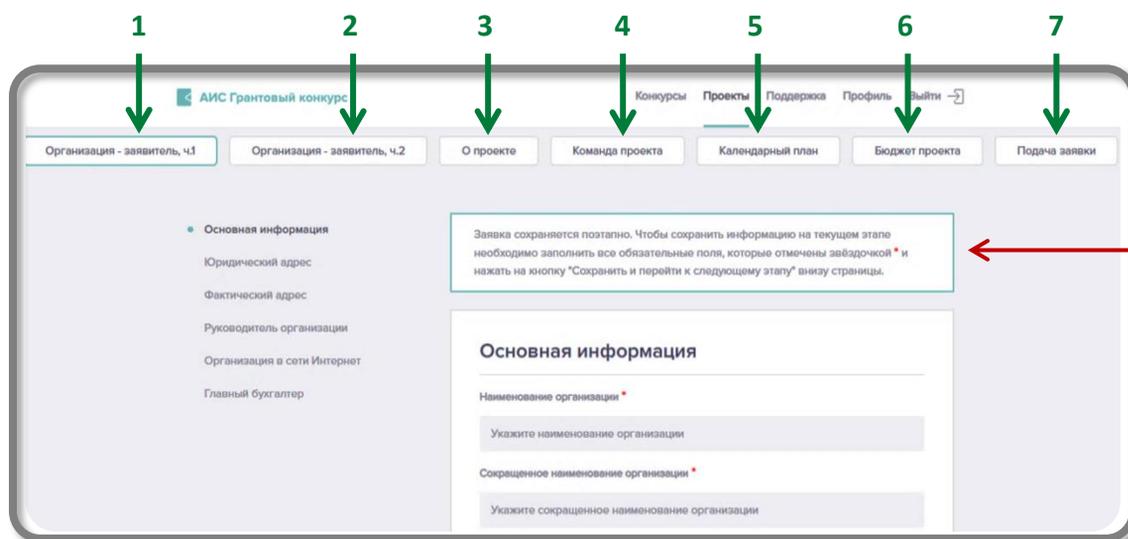
Для участия в конкурсе в Системе необходимо оформить Заявку или, другими словами, подать на конкурс социальный проект в электронном виде.

При выборе на странице конкурса кнопки «Подать заявку» пользователю становится доступна возможность поэтапного оформления Заявки.

### Процесс заполнения Заявки состоит из семи этапов:

1. Организация - заявитель ч.1
2. Организация - заявитель ч.2
3. О проекте
4. Команда проекта
5. Календарный план
6. Бюджет проекта
7. Подача заявки

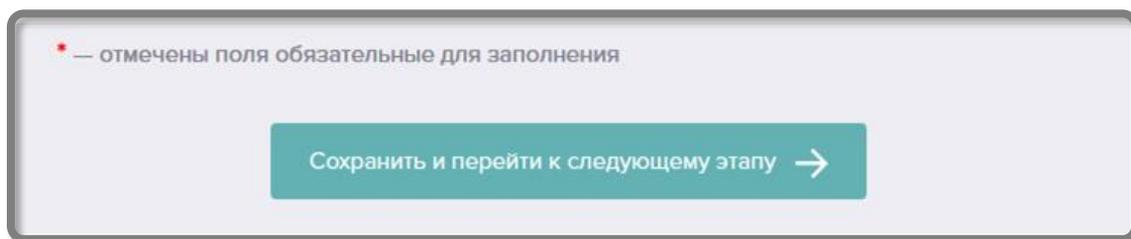
Для подачи Заявки необходимо пошагово заполнить все семь этапов и нажать курсором на кнопку «Подать заявку» на последнем этапе.



### ВАЖНО!

1. Пока полностью не заполнен один этап, следующий будет недоступен.
2. Сохранить данные каждого этапа можно только после его полного заполнения. После сохранения данные будут доступны для просмотра. Рекомендуется сохранять данные в каждой вкладке и при необходимости вносить изменения воспользовавшись функцией редактирования Заявки.
3. При заполнении информации по очередному этапу, в случае перехода в предыдущий этап заполнения Заявки, вся ранее внесенная информация отображаться не будет.

Для того, чтобы сохранить данные на каждом этапе, необходимо заполнить все обязательные поля, которые отмечены звездочкой «\*» и нажать на кнопку «Сохранить». После этого можно будет перейти к следующему этапу заполнения заявки внизу страницы.



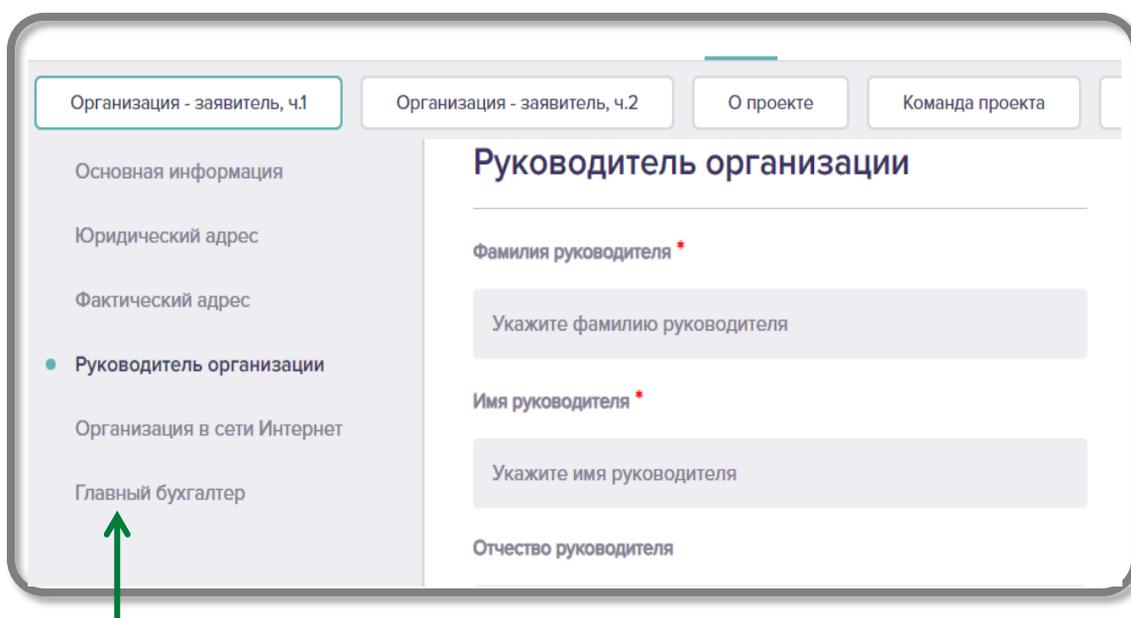
После сохранения выполняется автоматический переход к следующему этапу. После первого сохранения этапа в личном кабинете будет доступен черновик заявки.

### **ВАЖНО!**

В связи с тем, что промежуточное сохранение информации в Системе не предусмотрено, заполнение отдельных этапов может занять продолжительное время, в процессе которого возможно отключение электричества, потеря связи и др., настоятельно рекомендуется предварительно полностью оформить Заявку в шаблоне, который является приложением к Положению о Конкурсе. Шаблон заявки можно получить обратившись в Ресурсные центры поддержки СО НКО в Республике Татарстан (контактные данные смотри на [nkort.ru](http://nkort.ru)).

## **Детализация этапов**

Для удобства навигации по каждому этапу в левой части экрана есть меню, детализирующее разделы заполнения Заявки.



**Можно выбрать необходимый раздел для заполнения**

### **ОБРАТИТЕ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!**

При заполнении разделов Заявки (содержательная часть) рекомендуется использовать методические материалы по социальному проектированию, фандрайзингу и грантрайтингу, размещенные в свободном доступе на <https://nkort.ru/info/helpful-info/metodicheskaya-informatsiya/>

## Подсказки

В отдельных полях предусмотрены подсказки по заполнению. Настоятельно рекомендуется воспользоваться такими подсказками, прежде чем заполнять соответствующее поле.

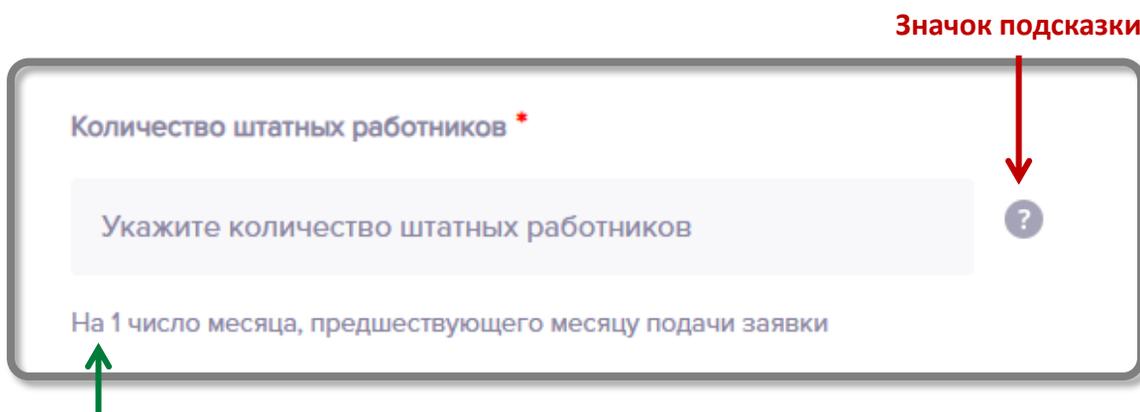
**Значок подсказки**

Количество штатных работников \*

Укажите количество штатных работников

?

На 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки



При нажатии на значок подсказки, появляется разъяснительная информация

## Контроль заполнения полей

После того, как заполнены все поля любого из этапов Заявки и нажата кнопка «Сохранить и перейти к следующему этапу», Система проверит полноту и правильность заполнения всех полей. В случае обнаружения ошибок, соответствующие поля будут выделены красным и появится надпись-пояснение.

### НАПРИМЕР,

**ОГРН \***

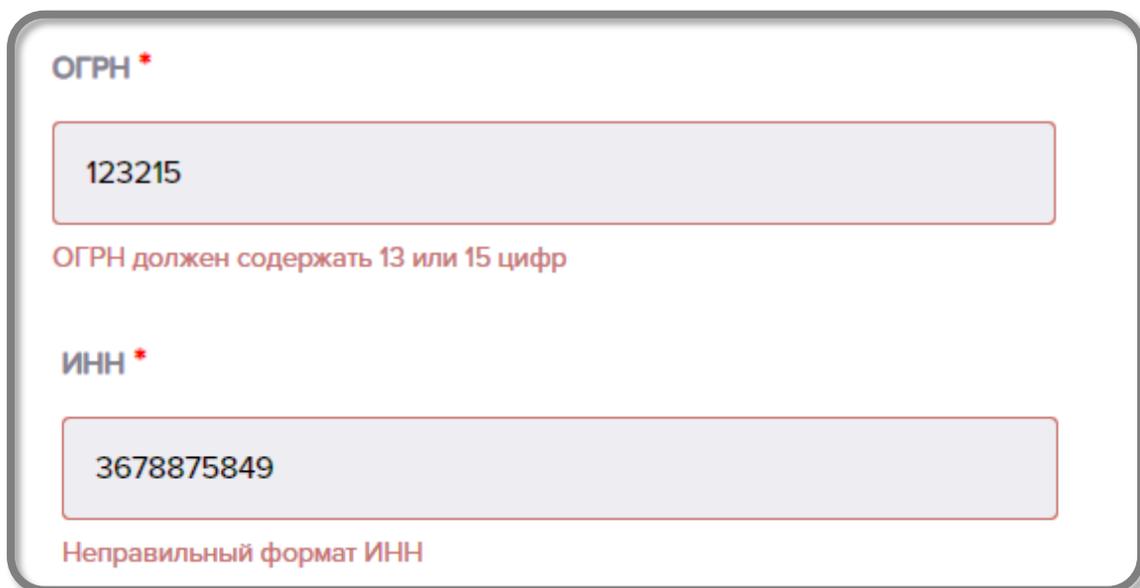
123215

ОГРН должен содержать 13 или 15 цифр

**ИНН \***

3678875849

Неправильный формат ИНН



Последовательность представленных в Системе этапов и полей для заполнения, система подсказок и контроля ввода данных позволяет интуитивно ориентироваться в Системе и вносить необходимую информацию.

**Мы рекомендуем внимательно изучить данную рекомендацию и пользоваться всеми подсказками Системы.**

## ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛЕЙ ЗАЯВКИ

В системе присутствуют различные типы полей:

1. Ввод текстовой информации
2. Ввод числовой информации
3. Ввод даты
4. Загрузка файла
5. Выбор одного пункта из списка
6. Выбор нескольких пунктов из списка

### 1. Ввод текстовой информации

Наименование организации \*

↑  
Данное поле доступно для ввода текстовой информации

#### ВАЖНО!

В случае превышения количества символов под полем будет отображаться подсказка.

В случае ввода некорректных данных Система оповестит об этом.

Адрес электронной почты руководителя организации

Введите корректный E-mail

↑  
Недопустимо вводить адрес электронной почты на кириллице и Система оповестит о некорректном вводе информации

### 2. Ввод числовой информации

ОГРН \*

↑  
Данное поле доступно для ввода только числовой информации

#### ВАЖНО!

1. Для некоторых полей выполняется проверка на корректность введённого значения.
2. В случае ввода некорректных данных под полем будет отображаться подсказка.

### 3. Ввод даты

Укажите ОГРН

ИНН \*

Укажите ИНН

КПП \*

Укажите КПП

Дата государственной

Укажите дату государственной регистрации организации

август 2021

|    | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 30 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  |
| 31 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 32 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 33 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 34 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 35 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |

При нажатии курсором на данное поле, всплывает окно календаря, в котором можно выбрать необходимую дату в формате день/месяц/год

#### ВАЖНО!

1. Можно внести дату вручную в формате дд.мм.гггг.
2. В случае ввода некорректных данных под полем будет отображаться подсказка.

### 4. Загрузка файла

Устав организации \*

Загрузите или перетащите сюда документ pdf

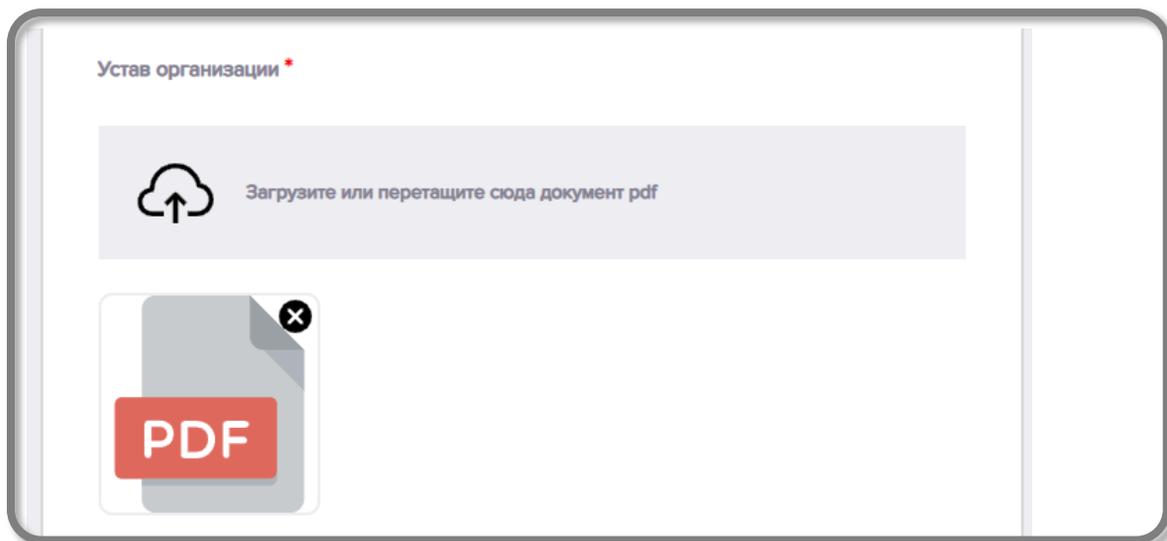
Требуемый формат загружаемого документа

Можно перенести в данное поле файл и он загрузится автоматически или при нажатии курсором открывается окно для выбора необходимого файла

#### ВАЖНО!

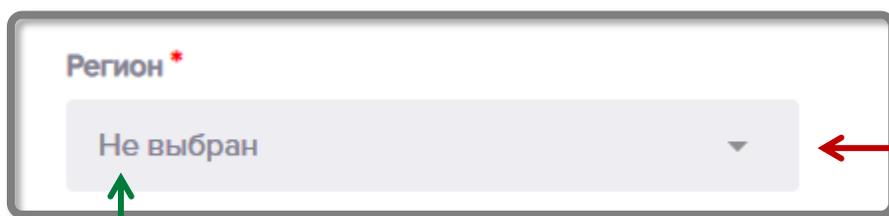
1. Обратите внимание, что загружаемые файлы будут иметь ограничения по размерам (например, не более 30 Mb).
2. На каждом поле указаны доступные для загрузки форматы документов.

После успешной загрузки файла под полем появится иконка с форматом документа.



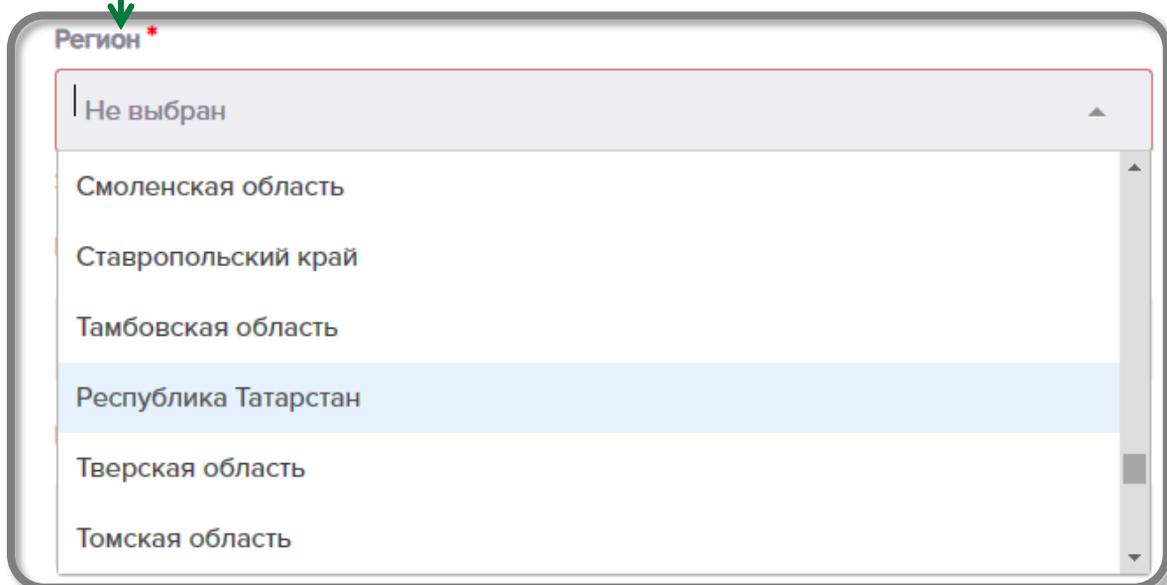
## 5. Выбор одного пункта из списка

В случае если Системой предусмотрена возможность выбора одного или нескольких позиций из списка, то тогда справа от поля будет отображаться треугольник, направленный вниз.



Значок  
выпадающего  
меню

При нажатии курсором на поле появится соответствующий список.  
Если начать набор, то Система автоматически предложит подходящие варианты

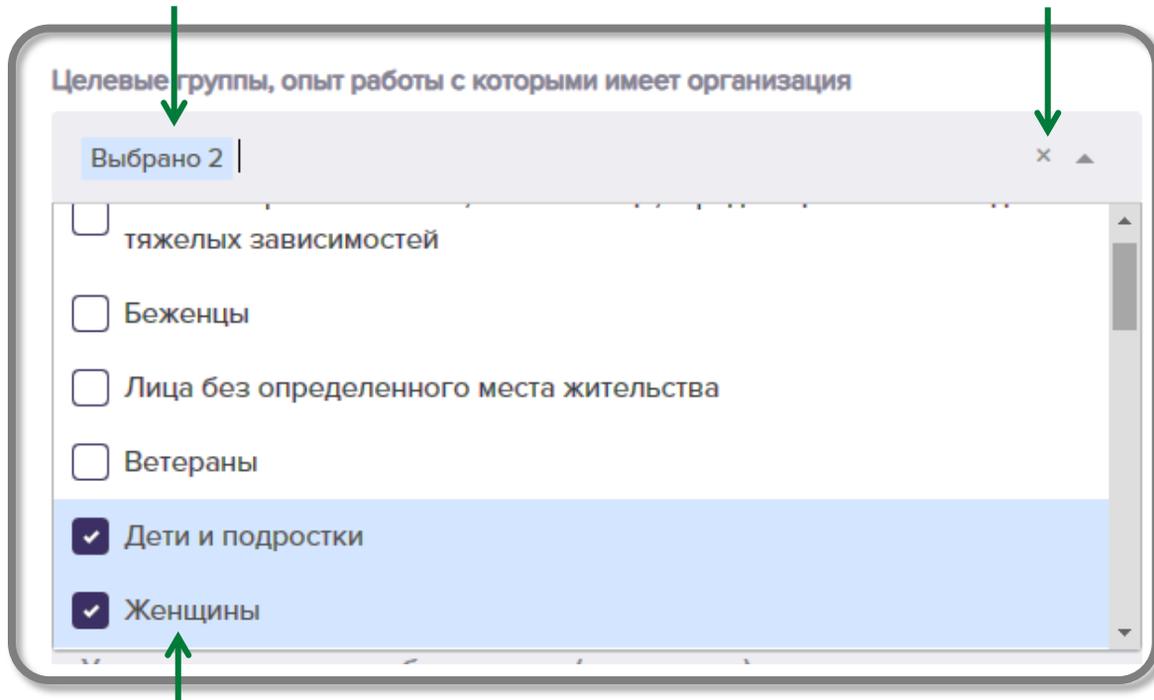


После выбора нужной позиции, данное значение отобразится в поле автоматически.

## 6. Выбор нескольких пунктов из списка

В поле отображается количество  
выбранных пунктов

При нажатии  
курсором на крестик  
данное поле очистится

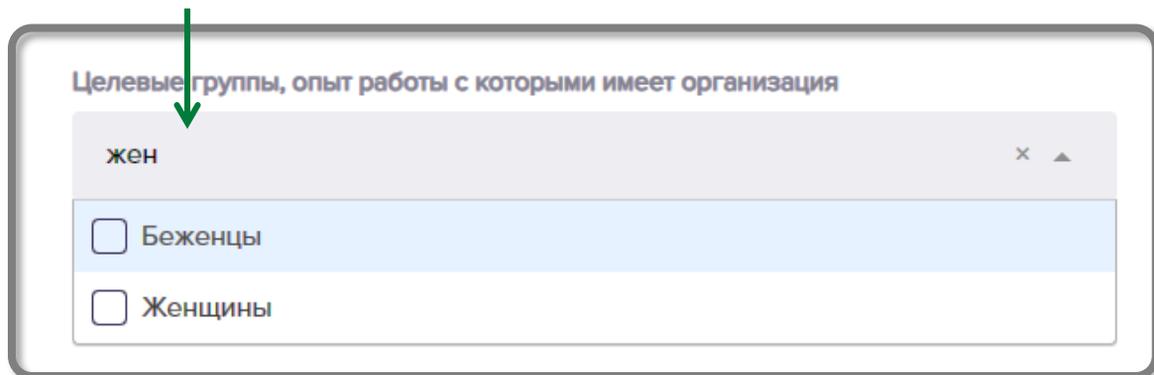


При нажатии курсором на соответствующий пункт, рядом с ним в окошке  
появляется галочка, подтверждающая сделанный выбор

Для того, чтобы закрыть список необходимо нажать на любую свободную часть экрана.

При необходимости в поле можно осуществить поиск необходимых позиций по  
ключевым словам. Система автоматически отобразит все возможные позиции.

В поле можно ввести ключевое слово или часть слова



Если в списке нет необходимой позиции, то её можно добавить. Для этого курсором необходимо отметить соответствующий пункт. Появится текстовое поле, в которое можно ввести необходимую информацию.

Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

Не выбраны ▾

В данном поле необходимо установить отметку для добавления своей целевой группы

Пункт, при выборе которого возможно введение своей информации

Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

Не выбраны ▾

В данном поле необходимо установить отметку для добавления своей целевой группы

Другое \*

Укажите свою целевую группу

Поле для ввода своей информации

### **ВАЖНО!**

Напоминаем, что при заполнении разделов Заявки рекомендуется использовать методические материалы по социальному проектированию, фандрайзингу и грантрайтингу, размещенные в свободном доступе по ссылке на <https://nkort.ru/info/helpful-info/metodicheskaya-informatsiya/>

## ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛЕЙ ЗАЯВКИ

Некоторые поля Заявки будут доступны только после активизации поля заполнения.

**НАПРИМЕР,**

### Организация в сети Интернет

В данном поле необходимо установить отметку при наличии организации в сети "Интернет"

Для введения информации необходимо подвести курсор и активизировать поля для ввода соответствующей информации

### Организация в сети Интернет

В данном поле необходимо установить отметку при наличии организации в сети "Интернет"

#### Веб-сайт \*

Укажите веб-сайт

Страница на Портале некоммерческих организаций Республики Татарстан (<http://nkort.ru>)

\*

Укажите страницу на Портале некоммерческих организаций Республики Татарст

#### Группы в социальных сетях \*

Укажите группу в социальных сетях

+ Добавить группу в социальных сетях

## ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛЕЙ ЗАЯВКИ

В отдельных случаях возможно заполнение информации в Системе с некоторым отступлением от правил, при условии, что информация позволит более полно представить материалы о деятельности некоммерческой организации.

Например, поле «Публикации в СМИ» можно заполнять не по каждой публикации (если их действительно значительное количество), а дать обобщенную информацию и ссылку на полный перечень публикаций.

### Публикации в СМИ

В данном поле необходимо установить отметку для добавления ссылки на публикацию СМИ с информацией о деятельности организации - заявителя



Вид публикации \*

Подборка материалов



Категория средства массовой информации \*

сеть «Интернет»



Например, газета, журнал, ТВ, радио, сеть «Интернет» и т.д.

Наименование средства массовой информации \*

Разные

Дата публикации \*

31.12.2020

Ссылка на интернет-источник

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1\\_jLLtW\\_yljQhXkRghE803iGa\\_p0-A8KR-IB1g](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_jLLtW_yljQhXkRghE803iGa_p0-A8KR-IB1g)



Внести ссылку, например, на облачный ресурс

### ВАЖНО!

При использовании ссылок на облачные ресурсы необходимо предоставлять доступ всем пользователям

## ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛЕЙ ЗАЯВКИ

При заполнении этапа «Бюджет проекта» необходимо обратить внимание на то, что в верхней части таблицы будут автоматически рассчитываться собственные и запрашиваемые (грантовые) средства, а также общая сумма расходов по проекту (бюджет проекта).

### Бюджет проекта

Собственные средства

16 700 000 ₽

Запрашиваемые средства

10 400 000 ₽

Общая сумма расходов

27 100 000 ₽

Каждая статья расходов указывается отдельно

Наименование расхода \*



Укажите наименование расхода

Собственные средства \*

Укажите сумму



Запрашиваемые средства \*

Укажите сумму

Комментарий \*

Укажите комментарий



Максимально подробно распишите характер, назначение и расчет по каждой статье расходов Бюджета проекта

## ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛЕЙ ЗАЯВКИ

### **ВАЖНО!**

Напоминаем, что при заполнении разделов Заявки рекомендуется использовать методические материалы по социальному проектированию, фандрайзингу и грантрайтингу, размещенные в свободном доступе на <https://nkort.ru/info/helpful-info/metodicheskaya-informatsiya/>

При необходимости можно добавлять дополнительные статьи расходов Бюджета проекта



+ Добавить расход

---

Документы, подтверждающие софинансирование \*



Загрузите или перетащите сюда документ pdf



В данное поле можно внести несколько документов, подтверждающих софинансирование расходов (письма-поддержки, предварительные договора и т.п., в том числе от лица организации-заявителя). Рекомендуется подготовленные документы отсканировать и сохранить в формате pdf.

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ

На этапе «Подача заявки» необходимо загрузить в Систему некоторые документы о деятельности некоммерческой организации в формате pdf.

Подача заявки

АИС Грантовый конкурс

Конкурсы Проекты Поддержка Профиль Выйти

Организация - заявитель, ч.1 Организация - заявитель, ч.2 О проекте Команда проекта Календарный план Бюджет проекта Подача заявки

Подтверждение подачи заявки

Заявка сохраняется поэтапно. Чтобы сохранить информацию на текущем этапе необходимо заполнить все обязательные поля, которые отмечены звездочкой \* и нажать на кнопку "Сохранить и перейти к следующему этапу" внизу страницы.

**Подтверждение подачи заявки**

Для завершения подготовки заявки и ее подачи необходимо скачать, подписать, отсканировать и загрузить документ. Перед загрузкой скана формы необходимо убедиться, что на ней присутствуют подпись, дата и полная расшифровка ФИО уполномоченного лица. При отсутствии подписи и/или ее расшифровки заявка не будет рассмотрена. Документ должен быть загружен одним файлом в формате PDF.

Форма подтверждения подачи заявки

### ВАЖНО!

1. Перечень документов, которые необходимо загрузить в Систему, определяется в соответствии с Положением конкретного конкурса.
2. Рекомендуется подготовить и отсканировать эти документы заранее.

### НАПРИМЕР,

На Республиканский конкурс на получение грантов Кабинета Министров Республики Татарстан для некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов в 2021 году необходимо загрузить следующие документы:

1. **Копия отчета о деятельности** за предыдущий финансовый год, представленного некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по региону;
2. **Справка налогового органа** об отсутствии неисполненной обязанности у некоммерческой организации по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. **Копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет** в налоговом органе;
4. **Справка, подписанная руководителем** и главным бухгалтером некоммерческой организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет региона субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом региона.

## ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

На этапе «Поддача заявки» необходимо также подтвердить подачу Заявки.

Для этого необходимо:

1. Скачать форму подтверждения подачи заявки;
2. Проверить данные;
3. Распечатать данную форму;
4. Подписать форму (либо лицо, имеющее право подписи без доверенности, согласно действующей выписке из ЕГРЮЛ, либо лицо, имеющее право подписи по доверенности или иному документу);
5. Поставить на форму печать организации;
6. Отсканировать оформленную форму;
7. Загрузить документ в Систему.

### ВАЖНО!

В случае если форму подписало лицо, имеющее право подписи по доверенности или иному документу, то вместе с формой необходимо отсканировать и загрузить соответствующую доверенность или иной подтверждающий документ.

Скачать форму подтверждения подачи заявки можно здесь

### Подтверждение подачи заявки

Для завершения подготовки заявки и ее подачи необходимо скачать [форму подтверждения подачи заявки](#), подписать, отсканировать и загрузить документ. Перед загрузкой скана формы необходимо убедиться, что на ней присутствуют подпись, дата и полная расшифровка ФИО уполномоченного лица. При отсутствии подписи и/или ее расшифровки заявка не будет рассмотрена. Документ должен быть загружен одним файлом в формате PDF

#### Форма подтверждения подачи заявки \*



Загрузите или перетащите сюда документ pdf

#### Подписант заявки \*

Не выбран

Подать заявку

После полного оформления Заявки и загрузки Формы подтверждения подачи заявки, будет доступна кнопка «Подать заявку»

*Учебное издание*

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК  
НА ГРАНТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ  
«ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС» (АИС ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС)

Подписано в печать 01.09.2021.

Бумага офсетная. Печать ризографическая.  
Формат 60x84 1/16. Гарнитура «Times New Roman».  
Усл. печ. л. 1,6. Тираж 50 экз. Заказ 4/9.

Отпечатано с готового оригинал-макета  
в типографии Издательства Казанского университета

420008, г. Казань, ул. Профессора Нужина, 1/37  
тел. (843) 233-73-59, 233-73-28